

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW W TRYBIE POZAKONKURSOWYM REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY – LUBUSKIE 2020

OŚ PRIORYTETOWA 5 – TRANSPORT
DZIAŁANIE 5.1 **Transport drogowy**
PODDZIAŁANIE 5.1.1 **Transport drogowy - projekty realizowane
poza formułą ZIT**

WEZWANIE Nr RPLB.05.01.01-IZ.00-08-P01/16
Termin złożenia wniosków
od dnia 30 czerwca 2016 r. do dnia 16 sierpnia 2016 r.

Zielona Góra, wrzesień 2016 r.

Spis treści

I. Informacje ogólne	3
1. Nazwa i adres właściwej instytucji.....	4
2. Przedmiot naboru w trybie pozakonkursowym	4
3. Typy Beneficjentów	7
4. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru wniosków	7
5. Źródła finansowania projektu	7
6. Pomoc publiczna/Pomoc de minimis.....	8
7. Projekty generujące dochód.....	8
8. Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu	8
9. Miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu	9
10. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu	9
11. Przebieg naboru w trybie pozakonkursowym	13
12. Ocena formalna.....	15
13. Ocena merytoryczna	18
14. Rozstrzygnięcie w zakresie wyboru do dofinansowania	19
15. Weryfikacja środowiskowa	20
16. Zabezpieczenie decyzji o przyznaniu dofinansowania	21
17. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia	21
18. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru w trybie pozakonkursowym.....	22
19. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru oraz informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu naboru w trybie pozakonkursowym.....	22
20. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy.....	23
21. Zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze w trybie pozakonkursowym.....	23
22. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu	23
23. Kwalifikowalność wydatków	26
24. Dokumenty strategiczne i branżowe.....	27
25. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu	27
26. Wzór decyzji o przyznaniu dofinansowania	28
27. Okresy odniesienia (horyzont czasowy inwestycji).....	28
28. Załączniki do Regulaminu	28

I. Informacje ogólne

1. Regulamin w szczególności określa cel i zakres naboru w trybie pozakonkursowym, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 5 – *Transport*, Działania 5.1 – *Transport drogowy*, Poddziałania 5.1.1 *Transport drogowy – projekty realizowane poza formułą ZIT*.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na nabór w trybie pozakonkursowym dokumenty są dostępne na stronie internetowej RPO – Lubuskie 2020: www.rpo.lubuskie.pl.
3. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
4. Stosownie do art. 50 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
5. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania Decyzji o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy.
6. W przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych lub wytycznych Ministra Rozwoju, Instytucja Organizująca Nabór (ION) zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Regulaminie naboru. Informacja o zmianie Regulaminu naboru wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązują zmiany zostanie zamieszczona na stronie internetowej ION (www.rpo.lubuskie.pl), na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz w prasie.

II. Organizacja naboru w trybie pozakonkursowym

1. Nazwa i adres właściwej instytucji

Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest Zarząd Województwa Lubuskiego.

Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020 (IZ RPO-L2020) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:

- ✓ w zakresie zarządzania RPO-L2020 realizuje,

**Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra.**

- ✓ w zakresie bezpośredniej obsługi naboru w trybie pozakonkursowym realizuje,

**Departament Programów Regionalnych
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra.**

2. Przedmiot naboru w trybie pozakonkursowym

Nabór w trybie pozakonkursowym dotyczy **Osi Priorytetowej 5 – Transport, Działania 5.1 – Transport drogowy, Poddziałania 5.1.1 Transport drogowy – projekty realizowane poza formułą ZIT**

określonego w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO-L2020.

Wezwanie do złożenia wniosków w trybie pozakonkursowym dotyczy *Inwestycji w rozbudowę regionalnej infrastruktury drogowej, w tym budowy i modernizacji przepraw mostowych w ciągach komunikacyjnych, polegających na:*

- budowie¹ i/lub modernizacji² dróg wojewódzkich lub dróg o znaczeniu regionalnym, na odcinkach leżących w ciągach komunikacyjnych stanowiących połączenie z siecią TEN-T, w tym

¹ Zgodnie z art. 3 pkt 6 Ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.) pod pojęciem „budowa” należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.

² Pojęcie „modernizacja” mieści się w zakresie pojęciowym remontu, przebudowy albo rozbudowy. Remont jako ulepszenie środka trwałego, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.), będzie stanowił wydatek inwestycyjny. Wydatki na ulepszenie są to takie wydatki, które powodują zwiększenie wartości użytkowej środków trwałych z dnia ich przekazania/przyjęcia do użytkowania. Wzrost wartości użytkowej środka trwałego następuje, gdy:

- ✓ wydłuża się okres użytkowania środka trwałego,
- ✓ zwiększa się zdolność wytwórcza środka trwałego,
- ✓ zmienia się jakość produktów uzyskiwanych za pomocą ulepszonych środków trwałych,
- ✓ zmniejszają się koszty eksploatacji środka trwałego.

Do wydatków na ulepszenie środków trwałych zalicza się:

inwestycje na rzecz poprawy bezpieczeństwa i przepustowości ruchu na tych drogach (BRD, ITS) wraz z infrastrukturą towarzyszącą,

- budowie³ i/lub modernizacji⁴ obiektów mostowych, wiaduktów, estakad, tuneli drogowych i innych obiektów inżynieryjnych, obwodnic, obejść miast i miejscowości (w tym ich połączeń z sieciami dróg o znaczeniu regionalnym lub krajowym) wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

Infrastruktura towarzysząca w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, ochrony środowiska (wyłącznie w przypadku realizacji jednego z wymienionych powyżej rodzajów projektów):

- wyposażenie obiektów inżynieryjnych w zjazdy, zatoki autobusowe i inne urządzenia drogowe,
- budowa i/lub modernizacja urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym sygnalizacji świetlnej, barier ochronnych lub ogrodzeń, budowa lub modernizacja osłon przeciwośluniowych lub ekranów akustycznych, progi zwalniające, wyspowe i płytowe progi zwalniające, wyniesione tarcze skrzyżowań,
- budowa i/lub modernizacja chodników i przejść dla pieszych, jak również wszelkie inne prace infrastrukturalne pozwalające zwiększyć bezpieczeństwo pieszych, rowerzystów czy zwierząt,
- budowa i/lub modernizacja ciągów i ścieżek rowerowych,
- budowa i/lub modernizacja oświetlenia,
- budowa i/lub modernizacja infrastruktury drogowej, przyczyniającej się do ochrony środowiska (urządzenia odwadniające, w tym: kanalizacja deszczowa, zbiorniki retencyjne, przepusty, sączki, zbiorniki odparowujące, separatory do wód opadowych),
- budowa i/lub modernizacja kanalizacji teletechnicznej.

-
- ✓ przebudowę, czyli zmianę (poprawienie) istniejącego stanu środków trwałych na inny,
 - ✓ rozbudowę, tj. powiększenie (rozszerzenie) składników majątkowych, w szczególności budynków i budowli, linii technologicznych, itp.
 - ✓ modernizację, tj. unowocześnienie środka trwałego,
 - ✓ rekonstrukcję, tj. odtworzenie (odbudowanie) zużytych całkowicie lub częściowo składników majątkowych,
 - ✓ adaptację, tj. przystosowanie (przerobienie) składnika majątkowego do wykorzystania go w innym celu niż wskazywało jego pierwotne przeznaczenie, albo nadanie temu składnikowi nowych cech użytkowych.

³ Zgodnie z art. 3 pkt 6 Ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.) pod pojęciem „budowa” należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.

⁴ Pojęcie „modernizacja” mieści się w zakresie pojęciowym remontu, przebudowy albo rozbudowy. Remont jako ulepszenie środka trwałego, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.), będzie stanowił wydatek inwestycyjny. Wydatki na ulepszenie są to takie wydatki, które powodują zwiększenie wartości użytkowej środków trwałych z dnia ich przekazania/przyjęcia do użytkowania. Wzrost wartości użytkowej środka trwałego następuje, gdy:

- ✓ wydłuża się okres użytkowania środka trwałego,
- ✓ zwiększa się zdolność wytwórcza środka trwałego,
- ✓ zmienia się jakość produktów uzyskiwanych za pomocą ulepszonych środków trwałych,
- ✓ zmniejszają się koszty eksploatacji środka trwałego.

Do wydatków na ulepszenie środków trwałych zalicza się:

- ✓ przebudowę, czyli zmianę (poprawienie) istniejącego stanu środków trwałych na inny,
- ✓ rozbudowę, tj. powiększenie (rozszerzenie) składników majątkowych, w szczególności budynków i budowli, linii technologicznych, itp.
- ✓ modernizację, tj. unowocześnienie środka trwałego,
- ✓ rekonstrukcję, tj. odtworzenie (odbudowanie) zużytych całkowicie lub częściowo składników majątkowych,
- ✓ adaptację, tj. przystosowanie (przerobienie) składnika majątkowego do wykorzystania go w innym celu niż wskazywało jego pierwotne przeznaczenie, albo nadanie temu składnikowi nowych cech użytkowych.

W ramach naboru w trybie pozakonkursowym będzie można uzyskać dofinansowanie na inwestycje w ramach następujących kategorii interwencji:

31 – Pozostałe drogi krajowe i regionalne (nowo budowane),

34 – Inne drogi przebudowane lub zmodernizowane (autostrady, drogi krajowe, regionalne lub lokalne).

Wspierane będą wyłącznie projekty, które zapewnią konieczne połączenia z siecią autostrad i dróg ekspresowych, bądź przyczynią się do uzupełnienia luki w funkcjonującej sieci transportowej. Wspierane będą inwestycje o znaczeniu regionalnym, drogi stanowiące połączenie z siecią TEN-T. Nie będą finansowane inwestycje w drogi lokalne.

Przedsięwzięcie powinno uwzględniać konieczność dostosowania infrastruktury i wyposażenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W przypadku budowy⁵ nowej infrastruktury inwestycja musi być zgodna z konceptcją uniwersalnego projektowania⁶, bez możliwości odstępstw od stosowania wymagań prawnych w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością wynikających z obowiązujących przepisów budowlanych.

Wnioskodawca zobowiązany jest w Studium wykonalności (w rozdziale II.3.8. Polityki horyzontalne) do umieszczenia opisu dostępności nowo tworzonej inwestycji infrastrukturalnej pod kątem sposobu udostępnienia jej dla osób z niepełnosprawnościami w zakresie dostosowania do warunków użytkowania przez osoby o zróżnicowanych potrzebach, w szczególności w zakresie mobilności, percepcji, sprawności sensorycznej, komunikowania się.

Inwestycje muszą być ujęte w Programie Rozwoju Transportu Województwa Lubuskiego.

Nie przewiduje się zastosowania mechanizmu finansowania krzyżowego.

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach wezwania do złożenia wniosków, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę.

Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w art. 38 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności

⁵ Zgodnie z art. 3 pkt. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. 2016 poz. 290) pod pojęciem „budowa” należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.

⁶ Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju pod pojęciem „konceptcji uniwersalnego projektowania” należy rozumieć projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.

finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2016, poz. 217), zwanej dalej ustawą wdrożeniową.

3. Typy Beneficjentów

Uprawnionym do aplikowania w naborze w trybie pozakonkursowym jest Wnioskodawca wskazany w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu naboru opracowanym na podstawie *Wykazu projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego* (załącznik nr 5 do SzOOP RPO – L2020) w ramach Poddziałania 5.1.1 *Transport drogowy – projekty realizowane poza formułą ZIT*, tj. Województwo Lubuskie/Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

W ramach niniejszego naboru mogą zostać złożone projekty, dla których przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie (wskazany w załączniku nr 5 do SzOOP RPO – L2020) mieści się w terminie składania wniosków określonym w Wezwaniu do złożenia wniosków w trybie pozakonkursowym oraz w niniejszym Regulaminie naboru, a także zostały ujęte w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.

4. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru wniosków

Wartość środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach wezwania do złożenia wniosków nr RPLB.05.01.01-IZ.00-08-P01/16 dla Działania 5.1 *Transport drogowy*, Poddziałania 5.1.1 *Transport drogowy – projekty realizowane poza formułą ZIT*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 wynosi **115 000 000,00 PLN**⁷.

Kwota dofinansowania poszczególnych projektów z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) jest zgodna z zapisami *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020*, w tym z wykazem projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego (będącym załącznikiem nr 5 do ww. dokumentu) oraz załącznikiem nr 7 do Regulaminu naboru.

5. Źródła finansowania projektu

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania całkowitych kosztów kwalifikowalnych na poziomie projektu (dla projektów nie generujących dochodu) wynosi 99% i pochodzi z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

W przypadku projektów realizowanych w ramach Kontraktu Terytorialnego, maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania całkowitych kosztów kwalifikowalnych na poziomie projektu (dla projektów nie generujących dochodu) wynosi 99%, z czego **89%** pochodzi z EFRR, a **10%** z budżetu państwa.

⁷ Powyższa kwota może ulec zmianie, zgodnie z alokacją na Działanie określoną na podstawie algorytmu wyliczającego środki możliwe do zakontraktowania.

Minimalny wkład własny Wnioskodawcy jako % wydatków kwalifikowalnych stanowi min. 1% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu.

W przypadku projektów generujących dochód – maksymalny poziom dofinansowania należy liczyć z zastosowaniem metody luki w finansowaniu. W ramach niniejszego naboru nie mają zastosowania zryczałtowane stawki procentowe dochodów dla projektów generujących dochód.

6. Pomoc publiczna/Pomoc de minimis

W ramach naboru w trybie pozakonkursowym nie przewiduje się pomocy publicznej/pomocy de minimis.

7. Projekty generujące dochód

W przypadku projektów, które zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., należy uznać za projekty generujące dochód, dla których istnieje możliwość określenia przychodu z wyprzedzeniem, formą uwzględniania dochodu będzie wskaźnik luki w finansowaniu.

Projekty generujące dochód, dla których nie można obiektywnie określić przychodu z wyprzedzeniem, należy traktować jako projekty potencjalnie generujące dochód, w związku z czym muszą one zostać objęte monitorowaniem generowanego dochodu. Dochód wygenerowany w okresie trzech lat od zakończenia operacji lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia programu w zależności od tego, który z terminów nastąpi wcześniej, podlega zwrotowi przez Wnioskodawcę oraz jest odliczany od wydatków deklarowanych Komisji (do kategorii tej nie zalicza się projektów z sektorów lub podsektorów, dla których określone zostały zryczałtowane procentowe stawki dochodów).

8. Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu

Składanie wniosków o dofinansowanie⁸ w ramach przedmiotowego naboru odbywa się **w dniach od 30 czerwca 2016 r. do dnia 16 sierpnia 2016 r.**

Termin ten, w uzasadnionych przypadkach może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków, informacja na ten temat zostanie zamieszczona na stronie www.rpo.lubuskie.pl, na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz w prasie.

Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu jest dzień dostarczenia go do Punktu Przyjąć Wniosków IZ RPO-L2020 w Zielonej Górze lub w przypadku dostarczenia wniosku pocztą – ważna jest data nadania w polskiej placówce pocztowej⁹. W pozostałych przypadkach wiążąca jest data wpływu do miejsca przyjmowania wniosków określonego przez IZ RPO-L2020.

⁸ Przez wniosek o dofinansowanie należy rozumieć formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

⁹ W rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz. 1529 z późn. zm.).

Wniosek w wersji elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI2020) dostępnego na stronie www.rpo.lubuskie.pl nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków w trybie pozakonkursowym, tj. do dnia 16 sierpnia 2016 r.

W przypadku przekroczenia terminu naboru, wniosek nie będzie podlegał ocenie/nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

9. Miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu

Formularze wniosków wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, tj.

- ✓ poniedziałek: od 8:00 do 16:00
- ✓ wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30

w Punkcie Przyjęć Wniosków w:

Urządzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego
Departamencie Programów Regionalnych
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra
(główny hol budynku - parter)

10. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca składa formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu wraz z załącznikami w wersji elektronicznej (za pośrednictwem systemu LSI2020) i papierowej (w 1 egzemplarzu).

Wzór formularza wniosku o dofinansowanie określa IZ RPO-L2020 w drodze uchwały ZWL i publikuje na stronie www.rpo.lubuskie.pl.

✓ **Wersja elektroniczna, złożona za pośrednictwem systemu LSI2020**

Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić w systemie LSI2020 formularz wniosku o dofinansowanie oraz umieścić wymagane przez IZ RPO-L2020 dokumenty/załączniki (załączane dokumenty należy wpisać do *Listy załączników*, znajdującej się na ostatniej stronie formularza wniosku o dofinansowanie). Dokumenty (formularz wniosku wraz z załącznikami) wypełnione i podpisane przez Beneficjenta oraz sporządzone przez właściwe urzędy lub instytucje (np.: zaświadczenia, odpisy) należy umieścić w systemie LSI2020 w formie skanu (*Studium wykonalności* może być umieszczone w systemie LSI2020 bez podpisów – w formacie pdf). Dokumenty te powinny być tożsame z dostarczoną przez Wnioskodawcę wersją papierową.

W systemie LSI2020 należy także umieścić aneks obliczeniowy w formie arkusza kalkulacyjnego, stanowiącego część *Studium wykonalności* – nie jest wymagane dostarczenie tego arkusza w wersji

papierowej. Aneks obliczeniowy umieszczony w systemie LSI2020 musi umożliwić weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły). Ponadto, powinien zawierać wydzieloną część zawierającą założenia będące podstawą wyliczeń. Nie jest zasadne umieszczanie w formułach wyliczeń wartości liczbowych „dopisywanych” do treści formuł (np. odręczne „dopisywanie” stawki VAT itp.).

Po wysłaniu przez Wnioskodawcę dokumentów do IZ RPO, system LSI2020 nadaje automatycznie nr referencyjny wniosku oraz generuje i przesyła do Wnioskodawcy potwierdzenie złożenia formularza wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem systemu LSI2020.

Wnioski złożone wyłącznie w wersji elektronicznej (za pośrednictwem systemu LSI2020) nie będą podlegały ocenie/nie będą podlegały rozpatrzeniu.

✓ **Wersja papierowa**

Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia jednego papierowego egzemplarza formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Wniosek¹⁰ w wersji papierowej powinien być tożsamy z wersją złożoną za pośrednictwem systemu LSI2020. Sposób wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 2 – 5 i 9 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020*.

Formularz wniosku wypełniony odręcznie i/lub w języku obcym, nie wypełniony na wymaganym formularzu (wzorce) nie będzie rozpatrywany. Ponadto, wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej nie będą podlegały ocenie/nie będą podlegały rozpatrzeniu

Wniosek w formie papierowej może być dostarczony do IZ RPO-L2020:

- listem poleconym,
- przesyłką kurierską,
- osobiście,

do Punktu Przyjęć wniosków IZ RPO-L2020 w Zielonej Górze, nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków w trybie pozakonkursowym. Wersję papierową wniosku należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie/paczce opisanej według poniższego wzoru:

¹⁰ Przez wniosek o dofinansowanie należy rozumieć formularz wniosku wraz z załącznikami.

Pełna nazwa i adres Wnioskodawcy

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
Departament Programów Regionalnych
(należy wpisać adres podany w wezwaniu do
złożenia wniosku)

Suma kontrolna z LSI2020

„wpisać sumę kontrolną z LSI2020”

Numer referencyjny projektu

„wpisać numer referencyjny projektu z wygenerowanego (z przesłanego do IZ RPO)
wniosku o dofinansowanie”

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu pn:

„...wpisać tytuł projektu...”

Wezwanie nr RPLB.05.01.01-IZ.00-08-P01/16”

**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020**

Osi Priorytetowej 5 Transport,

Działania 5.1 Transport drogowy

Poddziałania 5.1.1 Transport drogowy – projekty realizowane poza formułą ZIT

Kategoria interwencji:

31 – Pozostałe drogi krajowe i regionalne (nowo budowane),

34 – Inne drogi przebudowane lub zmodernizowane (autostrady, drogi krajowe, regionalne lub lokalne)

„WEZWANIE DO ZŁOŻENIA WNIOSKÓW” – NIE OTWIERAĆ”

Pracownik przyjmuje złożony formularz wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej. Wpisuje na złożonym papierowym egzemplarzu wniosku datę wpływu do Punktu Przyjęć wniosków IZ RPO-L2020. W przypadku dostarczenia wniosku pocztą – ważna jest data nadania w polskiej placówce pocztowej, w pozostałych przypadkach wiążąca jest data wpływu do miejsca przyjmowania wniosków określonego przez IZ RPO-L2020.

Następnie fakt złożenia wniosku aplikacyjnego jest rejestrowany w Systemie LSI2020, który automatycznie generuje i przesyła do Wnioskodawcy potwierdzenie złożenia formularza wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej.

Przygotowanie dokumentacji

1. Formularz wniosku o dofinansowanie powinien zostać podpisany na ostatniej stronie wraz z datą oraz imienną i/lub firmową pieczęcią Wnioskodawcy przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

Osobami uprawnionymi są dla:

- ✓ województwa: marszałek województwa wraz z członkiem zarządu województwa, o ile statut województwa nie stanowi inaczej (zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, Dz.U. 2016, poz. 486);

W przypadku, gdy Wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania, wówczas do wniosku należy dołączyć stosowane upoważnienie/pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną. W przypadku, gdy osoba ta będzie podpisywała umowę o dofinansowanie, wymagane jest pełnomocnictwo rodzajowe (udzielone na podstawie art. 98 k.c.) – pełnomocnictwo wymaga podpisu potwierdzonego notarialnie. Jeśli Wnioskodawcą będzie jednostka samorządu terytorialnego, wówczas wymagane jest pisemne upoważnienie/pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Nie jest wymagane upoważnienie/pełnomocnictwo poświadczane notarialnie.

2. Prawidłowo złożony i podpisany egzemplarz formularza wniosku o dofinansowanie realizacji projektu należy trwale spiąć w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.
3. Oryginały załączników do formularza wniosku, które zostały sporządzone przez Wnioskodawcę (np. oświadczenia) oraz Studium wykonalności, powinny zostać czytelnie podpisane na ostatniej stronie przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z datą, imienną/yymi pieczętą/ami wszystkich podpisanych osób i pieczętą instytucji.
4. Kserokopie załączników sporządzonych przez Wnioskodawcę oraz wydanych przez właściwe urzędy lub instytucje (np.: zaświadczenia, odpisy), należy potwierdzić za zgodność z oryginałem¹¹.
5. Jeżeli niemożliwe jest umieszczenie kompletu dokumentów w jednym segregatorze, dokumenty należy podzielić na części, wpiąć do kolejnych segregatorów i opisać cyframi 1, 2, 3,

Segregator należy opisać w następujący sposób:

- ✓ pełna nazwa i adres Wnioskodawcy,
 - ✓ suma kontrolna z LSI oraz numer referencyjny projektu nadawany automatycznie przez system LSI2020,
 - ✓ numer wezwania do złożenia wniosków.
6. W segregatorze powinny znaleźć się odpowiednio (w 1 egzemplarzu):
 - ✓ wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
 - ✓ komplet wymaganych przez IZ RPO załączników:
 1. Studium Wykonalności;
 2. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy;
 3. Oświadczenie – informacja publiczna;
 4. Załączniki dodatkowe, nie przewidziane w Regulaminie naboru, ale wymagane prawem polskim lub kategorią projektu przez IZ RPO-L2020.

¹¹ W każdym przypadku, w którym jest mowa o kserokopii dokumentu należy przez to rozumieć:

- kserokopię zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu opatrzonej datą, poświadczoną własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz imienną i firmową pieczętą Wnioskodawcy, lub

- poprzez umieszczenie na pierwszej stronie kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony...do strony...” opatrzonej datą, czytelnym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz imienną i firmową pieczętą Wnioskodawcy - w tym przypadku Wnioskodawca (lub osoba upoważniona przez Wnioskodawcę) zobowiązany jest do zaparafowania każdej strony dokumentu.

Należy pamiętać, aby w formularzu wniosku nie pozostawiać pustych pól (należy wypełniać je właściwą treścią, zapisem „nie dotyczy” lub kreskami „-” oraz zerami w przypadku tabel, w których należy określić wartość, np. tabel finansowych, tabel dotyczących wartości bazowych i docelowych wskaźników etc.).

Przy wypełnianiu formularza wniosku oraz przygotowywaniu *Studium Wykonalności* należy wziąć pod uwagę kryteria stosowane podczas oceny formalnej i merytorycznej (kryteria przyjmowane są w formie Uchwały przez Komitet Monitorujący RPO-L2020) tak, aby w poszczególnych polach formularza wniosku oraz w *Studium Wykonalności* zawrzeć **wszystkie** informacje, które są niezbędne do dokonania oceny projektu. Kryteria wyboru projektów stanowią Załącznik do Uchwały Komitetu Monitorującego RPO-L2020 oraz zostały zamieszczone na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.

11. Przebieg naboru w trybie pozakonkursowym

Wnioski o dofinansowanie należy złożyć w terminie od dnia 30 czerwca 2016 r. do dnia 16 sierpnia 2016 r.

Nabór wniosków w trybie pozakonkursowym przebiega w czterech etapach:

Etap I – nabór wniosków o dofinansowanie

Składanie wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach Poddziałania 5.1.1 *Transport drogowy – projekty realizowane poza formułą ZIT* trwa **48 dni kalendarzowych**.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, IZ RPO wzywa Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu, IZ RPO niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych, stanowiącego załącznik nr 5 do SzOOP RPO – L2020.

Etap II – ocena formalna

Ocenie formalnej podlegają wszystkie projekty, które zostały złożone w terminie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Każdy złożony projekt na etapie oceny zgodności z kryteriami formalnymi zostanie zweryfikowany pod względem występowania braków formalnych lub oczywistych omyłek (tj. błędów i omyłek, które nie mogą prowadzić do istotnych modyfikacji treści wniosku oraz nie mogą mieć znaczącego wpływu na ocenę kryteriów formalnych).

Poprzez istotne modyfikację należy rozumieć:

- dodawanie, usuwanie partnerów (z zastrzeżeniem sytuacji, w której dodanie/usunięcie partnera, jest konsekwencją zidentyfikowanego przez oceniającego błędu i dokonywane jest na jego polecenie),
- dodawanie kategorii wydatku kwalifikowalnego/wydatku kwalifikowalnego (z zastrzeżeniem sytuacji, w których dodawanie kategorii wydatku kwalifikowalnego /wydatku kwalifikowalnego, jest konsekwencją zidentyfikowanego przez oceniającego błędu i dokonywane jest na jego polecenie),

- zwiększenie wartości/poziomu dofinansowania wydatku (z zastrzeżeniem sytuacji, w której zwiększenie wartości/poziomu dofinansowania, jest konsekwencją zidentyfikowanego przez oceniającego błędu i dokonywane jest na jego polecenie),
- dołączanie dodatkowych załączników, nieuwjętych pierwotnie w spisie załączników (z zastrzeżeniem sytuacji, w której dołączenie dodatkowych załączników, jest dokonywane na polecenie oceniającego).

ION może wezwać do uzupełnienia/poprawienia wskazanych przez oceniającego elementów wniosku, a ich uzupełnienie/poprawa nie będzie skutkować istotną modyfikacją wniosku.

Ocena formalna projektu prowadzona jest w oparciu o przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO-L2020 kryteria formalne.

Etap III – ocena merytoryczna

Każdy wniosek, który został pozytywnie oceniony pod względem formalnym i nie zawiera braków formalnych i oczywistych omyłek, poddawany jest ocenie merytorycznej dokonywanej w oparciu o kryteria merytoryczne (horyzontalne i specyficzne) przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO-L2020.

Należy pamiętać, iż projekty znajdujące się w *Wykazie projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego* (będącym załącznikiem nr 5 do SzOOP RPO – L2020) nie podlegają procedurze konkursowej i nie konkurują o środki finansowe z pozostałymi projektami, gdyż środki na ich realizację są zarezerwowane w ramach alokacji przeznaczonych dla Programu. Nie oznacza to jednak, iż uzyskują dofinansowanie automatycznie, ich realizacja jest bowiem uzależniona od spełnienia przez projekt kryteriów formalnych i merytorycznych zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO-L2020.

Etap IV – rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektu do dofinansowania

IZ RPO-L2020 rozstrzyga nabór w trybie pozakonkursowym zatwierdzając listę ocenionych wniosków zawierającą przyznane oceny, wskazując projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów albo spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów.

Po wyborze projektów do dofinansowania, na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl publikowana jest informacja o wybranych do dofinansowania projektach – w formie wykazu projektów wybranych do dofinansowania w trybie pozakonkursowym. Ponadto, na stronie www.rpo.lubuskie.pl zamieszczana jest lista członków Komisji Oceny Projektów (KOP), biorących udział w ocenie projektów.

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru w trybie pozakonkursowym: grudzień 2016 r.

12. Ocena formalna

Ocena formalna prowadzona jest w oparciu o kryteria formalne przyjęte przez KM RPO-L2020. Kryteria formalne podzielone zostały na kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach których istnieje możliwość dokonania poprawy.

Ponadto, każdy projekt weryfikowany jest pod względem występowania braków formalnych i/lub oczywistych omyłek. Od wyniku weryfikacji występowania we wniosku braków formalnych i/lub oczywistych omyłek Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w art. 53 i 54 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2016, poz. 217).

Ocena formalna (pierwsza) dokonywana jest po zakończeniu naboru wniosków, w terminie 40 dni od dnia dostarczenia wszystkich wniosków do Punktu Przyjęć Wniosków.

W uzasadnionych przypadkach termin dokonania pierwszej oceny formalnej może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej RPO-L2020: www.rpo.lubuskie.pl.

W przypadku pozytywnej (pierwszej) oceny formalnej oraz niestwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek, wniosek jest automatycznie przekazany do oceny merytorycznej (bez konieczności pisemnego informowania Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnej oceny formalnej (**niespełnienie kryteriów skutkujących odrzuceniem wniosku bez możliwości poprawy**) konieczne jest podanie uzasadnienia podjętej decyzji o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych. Niezbędne jest podanie szczegółowego uzasadnienia w odniesieniu do każdego negatywnie zaopiniowanego kryterium, zawartego w karcie oceny formalnej. Jednocześnie Wnioskodawca zostaje poinformowany o braku możliwości skorzystania z trybu odwoławczego, o którym mowa w art. 53 i 54 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku negatywnej (pierwszej) oceny formalnej projektu i/lub konieczności uzupełnienia/ poprawienia błędów w formularzu wniosku/załącznikach oraz w przypadku konieczności uzupełnienia/poprawienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek, oceniający przygotowuje pismo do Wnioskodawcy. Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie za potwierdzeniem odbioru o zakresie wniesienia niezbędnych poprawek bądź uzupełnień. Wnioskodawca uzupełnia/poprawia w formularzu wniosku/załącznikach braki formalne lub oczywiste omyłki oraz – gdy to konieczne – uzupełnia/poprawia błędy formalne zgodnie z informacjami zawartymi w otrzymanym piśmie.

Uzupełnienie/poprawienie przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku/załącznikach błędów formalnych i/lub braków formalnych lub oczywistych omyłek, nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji¹². Spowodowanie w wyniku zmian istotnych modyfikacji we wniosku, będzie

¹² W ramach składanych korekt i uzupełnień, niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wnioskodawcę następujących zmian w projekcie:

podlegać weryfikacji. W związku z tym, wszystkie zmiany wprowadzone przez Wnioskodawcę, które nie zostały wyszczególnione w piśmie o brakach formalnych, będą pod tym kątem indywidualnie rozpatrywane przez IZ RPO-L2020.

Skorygowane dokumenty aplikacyjne Wnioskodawca składa w Sekretariacie DFR w terminie **7 dni kalendarzowych** od daty otrzymania wezwania do poprawy. Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu inne błędy, które nie zostały wyszczególnione w piśmie, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie, przedstawiając stosowne pisemnie wyjaśnienia. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował, wówczas wniosek o dofinansowanie projektu nie podlega dalszej ocenie, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie za potwierdzeniem odbioru. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami IZ RPO-L2020 zmiany implikują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, np. w przypadku tabel finansowych, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do formularza wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załączników oraz przekazać na piśmie informację o ich wprowadzeniu do IZ RPO-L2020.

Ponowna (druga) ocena formalna dokonywana jest w terminie do **20 dni kalendarzowych** od dnia dostarczenia przez Wnioskodawcę skorygowanego wniosku. W przypadku niedostarczenia wniosku ponowna ocena formalna (ograniczona do odnotowania w karcie oceny formalnej faktu niedostarczenia we wskazanym terminie skorygowanego wniosku) dokonywana jest w terminie do 20 dni od dnia, w którym skorygowany wniosek powinien zostać dostarczony.

W uzasadnionych przypadkach termin dokonania ponownej oceny formalnej może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej RPO-L2020: www.rpo.lubuskie.pl.

W przypadku pozytywnej (drugiej) oceny formalnej oraz niestwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek, wniosek jest automatycznie przekazywany do oceny merytorycznej, bez konieczności pisemnego informowania Wnioskodawcy o tym fakcie.

W przypadku pozytywnej oceny formalnej oraz jednoczesnej identyfikacji w przedłożonej w ramach korekt dokumentacji nowych braków formalnych lub oczywistych omyłek (powstałych w wyniku wprowadzenia poprawek/uzupełnień do formularza wniosku/załączników) – do Wnioskodawcy wysyłane jest pismo (za potwierdzeniem odbioru) wzywające do uzupełnienia/poprawienia braków formalnych lub oczywistych omyłek, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

-
- dodawanie, usuwanie partnerów (z zastrzeżeniem sytuacji, w której dodawanie lub usuwanie partnerów jest konsekwencją zidentyfikowanego przez oceniającego błędu i dokonywane jest na jego polecenie),
 - dodawanie kategorii wydatku kwalifikowalnego/wydatku kwalifikowalnego (z zastrzeżeniem sytuacji, w której dodawanie kategorii wydatku kwalifikowalnego/wydatku kwalifikowalnego jest konsekwencją zidentyfikowanego przez oceniającego błędu i dokonywane jest na jego polecenie),
 - zwiększenie wartości/poziomu dofinansowania wydatku (z zastrzeżeniem sytuacji, w której zwiększenie wartości/poziomu dofinansowania jest konsekwencją zidentyfikowanego przez oceniającego błędu i dokonywane jest na jego polecenie),
 - dołączanie dodatkowych załączników, nieujętych pierwotnie w spisie załączników (z zastrzeżeniem sytuacji, w której dołączenie dodatkowych załączników, jest dokonywane na polecenie oceniającego).

W przypadku, gdy w odpowiedzi na pismo wzywające do uzupełnienia/poprawienia w projekcie braków formalnych lub oczywistych omyłek, Wnioskodawca ponownie przedłoży dokumentację aplikacyjną, której weryfikacja zakończy się pozytywną oceną formalną oraz jednoczesną identyfikacją braków formalnych lub oczywistych omyłek – tzn. Wnioskodawca nie dokona poprawy we wskazanym w piśmie zakresie lub w wyniku wprowadzonych korekt powstaną kolejne braki formalne lub oczywiste omyłki – projekt zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia i nie zostaje dopuszczony do dalszej oceny. Wnioskodawca jest informowany pisemnie (za potwierdzeniem odbioru) o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia z powodu niepoprawienia braków formalnych lub oczywistych omyłek.

Ponadto, w piśmie Wnioskodawca zostaje poinformowany o braku możliwości skorzystania z trybu odwoławczego, o którym mowa w art. 53 i 54 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. 2016, poz. 217).

W przypadku stwierdzenia w skorygowanej dokumentacji błędów formalnych, wniosek o dofinansowanie projektu kończy ocenę formalną z wynikiem negatywnym.

W przypadku, gdy skorygowany wniosek zostanie złożony po terminie wskazanym przez IZ RPO-L2020, bądź we wniosku zostaną wprowadzone dodatkowe nieuzasadnione zmiany, w tym również te, o których Wnioskodawca nie poinformował, wniosek zostaje odrzucony.

W przypadku negatywnej oceny formalnej, bez względu na wynik weryfikacji braków formalnych lub oczywistych omyłek, IZ RPO-L2020 wysyła do Wnioskodawcy pismo o negatywnej ocenie formalnej. W piśmie do Wnioskodawcy konieczne jest podanie uzasadnienia oceny do każdego negatywnie zaopiniowanego kryterium zawartego w karcie oceny formalnej.

Od negatywnego wyniku oceny formalnej nie przysługuje Wnioskodawcy odwołanie, o którym mowa w art. 53 i 54 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. 2016, poz. 217).

W przypadku uzyskania negatywnej oceny, Wnioskodawca może ubiegać się o możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach kolejnego wezwania do złożenia wniosków. Decyzję w tej sprawie podejmuje Instytucja Zarządzająca RPO – L2020.

Po zakończeniu oceny formalnej na stronie www.rpo.lubuskie.pl publikowana jest lista projektów, które uzyskały pozytywny wynik oceny i zostały skierowane do oceny merytorycznej.

W przypadku projektów realizowanych w trybie „*zaprojektuj i wybuduj*” ocena formalna składa się z dwóch etapów – oceny formalnej podstawowej oraz oceny formalnej uzupełniającej (zgodnie z kryteriami zaakceptowanymi przez KM RPO-L2020). Ocena formalna podstawowa dokonywana jest po **zakończeniu naboru wniosków**, w oparciu o dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę, zgodnie z Regulaminem naboru. Pozytywny wynik oceny formalnej podstawowej umożliwia przekazanie wniosku do oceny merytorycznej podstawowej (prowadzonej wg kryteriów horyzontalnych i specyficznych). Natomiast ocena formalna uzupełniająca dokonywana jest po **przyjęciu przez ZWL**

decyzji o przyznaniu dofinansowania, w oparciu o dostarczoną zgodnie z decyzją dokumentację. Negatywny wynik oceny formalnej uzupełniającej może skutkować rozwiązaniem decyzji.

Dla projektów typu „zaprojektuj i wybuduj”¹³ procedura związana z organizacją oceny, uzupełnianiem/poprawą dokumentacji, informowaniem Wnioskodawcy i opinii publicznej o wynikach oceny itp., przebiega analogicznie jak procedura przedstawiona powyżej.

13. Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna prowadzona jest w oparciu o kryteria merytoryczne (horyzontalne i specyficzne) przyjęte przez KM RPO-L2020. Ocena pod kątem zgodności z kryteriami merytorycznymi jest prowadzona odrębnie dla aspektu horyzontalnego i specyficznego, z zastrzeżeniem, że co do zasady ocena wszystkich aspektów prowadzona jest równolegle.

Kryteria horyzontalne oraz kryteria specyficzne podzielone zostały na kryteria dopuszczające oraz kryteria punktowe.

Ocena merytoryczna dokonywana jest po pozytywnie zakończonej ocenie formalnej, w terminie do **60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania przez Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych listy wniosków pozytywnie i negatywnie ocenionych na etapie oceny formalnej. Ocena dokonywana jest przez co najmniej dwóch ekspertów na podstawie kart oceny merytorycznej przygotowanej zgodnie z kryteriami oceny zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący RPO-L2020.

W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej RPO-L2020: www.rpo.lubuskie.pl.

Ocenę pozytywną uzyskują projekty, które spełniły wszystkie kryteria dopuszczające i uzyskały co najmniej 60% możliwych do zdobycia punktów na ocenie merytorycznej (horyzontalnej i specyficznej).

Wynik oceny projektu stanowi średnia arytmetyczna ocen dwóch ekspertów, oceniających dany projekt.

Na etapie oceny merytorycznej (horyzontalnej i specyficznej), możliwa jest modyfikacja złożonych wniosków o dofinansowanie, zgodnie z Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 zatwierdzonych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 31 marca 2015.

Projekty ocenione pozytywnie pod względem merytorycznym podlegają procedurze wyboru do dofinansowania (pismo o pozytywnej ocenie merytorycznej nie jest wysyłane do Wnioskodawcy).

¹³ Dla projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” w trakcie oceny formalnej podstawowej nie są wymagane m.in. takie załączniki, jak dokumentacja techniczna, szczegółowe kosztorysy oraz decyzje administracyjne i pozwolenia (np. pozwolenie na budowę), których wydanie jest uzależnione od posiadania przez Wnioskodawcę dokumentacji technicznej.

W przypadku oceny negatywnej, Wnioskodawca jest informowany pisemnie (za potwierdzeniem odbioru) o wyniku oceny. W piśmie podana zostaje łączna punktacja przyznana przez ekspertów oraz dołączone zostają wygenerowane przez system LSI2020 karty oceny ekspertów (bez danych osobowych osób oceniających). Jednocześnie Wnioskodawca zostaje poinformowany o braku możliwości skorzystania z trybu odwoławczego, o którym mowa w art. 53 i 54 *Ustawy wdrożeniowej*.

W przypadku oceny uzupełniającej, Wnioskodawca jest informowany pisemnie (za potwierdzeniem odbioru) o konieczności wniesienia poprawek bądź uzupełnień. W przypadku stwierdzenia w skorygowanej dokumentacji błędów, Wnioskodawca ponownie jest informowany o konieczności wniesienia poprawek bądź uzupełnień. Dopiero w momencie spełnienia wymaganych kryteriów, projekt zostanie przekazany do kolejnego etapu, tj. wyboru projektu do dofinansowania.

W przypadku projektów realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj ocena merytoryczna składa się z dwóch etapów – oceny merytorycznej podstawowej oraz oceny merytorycznej uzupełniającej (zgodnie z kryteriami zaakceptowanymi przez KM RPO-L2020). Ocena merytoryczna podstawowa (prowadzona wg kryteriów horyzontalnych i specyficznych) dokonywana jest po pozytywnie zakończonej ocenie formalnej podstawowej, w oparciu o dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę, zgodnie z Regulaminem naboru. Natomiast ocena merytoryczna uzupełniająca (prowadzona wg kryteriów specyficznych dopuszczających) dokonywana jest po pozytywnie zakończonej ocenie formalnej uzupełniającej w oparciu o dostarczoną zgodnie z decyzją dokumentację.

Pozytywny wynik oceny merytorycznej podstawowej umożliwia przekazanie projektu do kolejnego etapu, tj. wyboru projektów do dofinansowania. Negatywny wynik oceny merytorycznej uzupełniającej może skutkować rozwiązaniem decyzji o przyznaniu dofinansowania.

Po zakończeniu oceny merytorycznej, sporządzana jest lista rankingowa wszystkich ocenionych wniosków na podstawie której Zarząd Województwa Lubuskiego podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania (w formie Uchwały).

Ponadto, IZ RPO, po zakończeniu oceny merytorycznej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl publikuje listę projektów, które uzyskały pozytywny wynik oceny i zostały skierowane do kolejnego etapu, tj. listę rankingową projektów ocenionych pozytywnie podczas oceny merytorycznej.

14. Rozstrzygnięcie w zakresie wyboru do dofinansowania

Ostatnim etapem jest wybór projektów do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 w formie uchwały Zarządu Województwa Lubuskiego.

IZ RPO-L2020 rozstrzyga nabór w trybie pozakonkursowym zatwierdzając listę projektów wybranych do dofinansowania zawierającą przyznane oceny, wskazując projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów albo spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów.

Po decyzji ZWL w sprawie zatwierdzenia listy rankingowej, przekazuje się pismo (za potwierdzeniem odbioru) do Wnioskodawcy informujące o wynikach oceny merytorycznej jego projektu oraz weryfikacji OOS (w przypadku projektów rozpoczętych przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, w stosunku do których Dyrektor DFR podjął decyzję o przeprowadzeniu weryfikacji OOS przed podjęciem decyzji o wyborze projektu do dofinansowania) wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem punktacji otrzymanej przez projekt.

W przypadku przyznania dofinansowania, pismo dodatkowo zawiera prośbę o przygotowanie i dostarczenie do IZ RPO-L2020 przez Wnioskodawcę w ciągu 28 dni od daty otrzymania pisma dokumentów niezbędnych do podpisania decyzji. Dokumenty do sporządzenia decyzji o przyznaniu dofinansowania należy dostarczyć do IZ RPO tylko w wersji papierowej, w liczbie egzemplarzy wskazanej w piśmie.

Natomiast, jeżeli projekt nie otrzymał dofinansowania, pracownik do pisma dołącza kopię karty oceny ekspertów (bez danych osobowych osób oceniających). Jednocześnie Wnioskodawca zostaje poinformowany o braku możliwości skorzystania z trybu odwoławczego, o którym mowa w art. 53 i 54 ustawy wdrożeniowej.

Ponadto, po decyzji ZWL na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl zamieszczana jest informacja o projektach wybranych do dofinansowania – w formie wykazu projektów wybranych do dofinansowania w trybie pozakonkursowym.

15. Weryfikacja środowiskowa

Obowiązek weryfikacji projektów pod kątem Oceny Oddziaływania na Środowisko wynika z prawodawstwa krajowego (*ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Dz. U. 2016, poz. 353*) oraz wspólnotowego (*Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/52/UE z dnia 16 kwietnia 2014 r. zmieniająca Dyrektywę 2011/92/UE w sprawie oceny wpływu wywieranego przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko Dz. U. UE. L. 2014. 124. 1*), a także *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 października 2015 r. w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych*.

Weryfikacja pod kątem OOS dokonywana jest przez ekspertów OOS (powołanych przez ZWL w formie Uchwały) po decyzji ZWL o przyznaniu dofinansowania, jednak przed podpisaniem decyzji o przyznaniu dofinansowania. W przypadku projektów realizowanych w trybie *zaprojektuj i wybuduj*, weryfikacja OOS przeprowadzana zostanie po ocenie specyficznej uzupełniającej.

W przypadku projektów, których realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach danego naboru w trybie pozakonkursowym (rozpoczęcie rzeczowe), Dyrektor Departamentu Programów Regionalnych może podjąć decyzję o wcześniejszym przeprowadzeniu weryfikacji OOS (po pozytywnie zakończonej ocenie merytorycznej, czyli przed podjęciem decyzji o wyborze projektu do dofinansowania) celem weryfikacji i potwierdzenia, że w okresie tym, przy jego realizacji przestrzegano przepisów prawa.

Dokumenty do weryfikacji OOS należy dostarczyć tylko za pośrednictwem systemu LSI2020 – nie należy ich dostarczać w wersji papierowej.

16. Zabezpieczenie decyzji o przyznaniu dofinansowania

Nie dotyczy Wnioskodawców będących jednostkami sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa (art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Dz. U. 2013 poz. 885 z późn. zm.).

17. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia

Wybór projektów do dofinansowania odbywa się w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne (horyzontalne i specyficzne) przyjęte przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 uchwałą NR 32/KM RPO-L2020/2016 z dnia 19 maja 2016 r., zmieniającą uchwałę nr 4/KM RPO-L2020/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 z dnia 22 maja 2015 r., w sprawie przyjęcia *Kryteriów formalnych mających zastosowanie dla Osi Priorytetowych, Działań i typów projektów w ramach RPO-L2020 współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (OP 1-5,9)* oraz uchwałą NR 33/KM RPO-L2020/2016 z dnia 19 maja 2016 r., zmieniającą uchwałę nr 5/KM RPO-L2020/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 z dnia 22 maja 2015 r., w sprawie przyjęcia *Kryteriów merytoryczno-horyzontalnych mających zastosowanie dla Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (OP 1-5, 9)*, które stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu. Uchwały zostały również zamieszczone na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.

Dofinansowanie w ramach przedmiotowego naboru w trybie pozakonkursowym/Poddziałania RPO-L2020 będzie mógł otrzymać wniosek, który:

- ✓ spełnił wszystkie kryteria dopuszczające (horyzontalne i specyficzne) oraz
- ✓ uzyskał co najmniej 60% możliwych do zdobycia punktów na ocenie merytorycznej (horyzontalnej i specyficznej).

18. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru w trybie pozakonkursowym

IZ RPO-L2020 udziela wszystkim zainteresowanym informacji w zakresie naboru w trybie pozakonkursowym, w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności wydatków. Informacje na temat ww. postępowania można uzyskać osobiście, pisemnie lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:

- ✓ Departament Programów Regionalnych, Wydział Kontraktacji Inwestycji Publicznych, ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokoje nr 24, 54, 55), tel. 68 45 65 117, 118, 127, 145, 146, 154, 190.

adresy e-mail:

l.klobut@lrpo.lubuskie.pl, j.szczepaniak@lrpo.lubuskie.pl, l.olszewska@rpo.lubuskie.pl,
j.bieniasz@rpo.lubuskie.pl, j.wachowski@rpo.lubuskie.pl, k.wasilewska@rpo.lubuskie.pl,
a.tybura@rpo.lubuskie.pl.

19. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru oraz informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu naboru w trybie pozakonkursowym

IZ RPO-L2020 po każdym etapie oceny zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

Ponadto, po rozstrzygnięciu naboru w trybie pozakonkursowym IZ RPO-L2020 zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl informację o projektach wybranych do dofinansowania – w formie wykazu projektów wybranych do dofinansowania w trybie pozakonkursowym. Wykaz zawierać będzie: tytuł projektu, nazwę wnioskodawcy, kwotę wnioskowanego dofinansowania, koszt całkowity projektu, wynik oceny, datę wybrania poszczególnych projektów do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektów oraz przewidywany czas realizacji w odniesieniu do każdego projektu.

Wnioski o dofinansowanie projektów, które w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego naboru zostały wybrane do dofinansowania, zostają poddane procedurze przygotowania i podpisania decyzji o przyznaniu dofinansowania, natomiast wnioski o dofinansowanie projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania są przechowywane przez ION w celach archiwizacyjnych. Wnioskodawcy, których wnioski zostały odrzucone/wycofane zostaną o tym fakcie pisemnie powiadomieni (za potwierdzeniem odbioru).

20. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy

Z uwagi na stosowanie trybu pozakonkursowego zapisy art. 53 i 54 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2016, poz. 217) nie mają zastosowania.

21. Zwiększenie kwoty przeznaczanej na dofinansowanie projektów w naborze w trybie pozakonkursowym

W przypadku pojawienia się dodatkowych środków, Zarząd Województwa Lubuskiego może zwiększyć kwotę dofinansowania projektom znajdującym się na liście rankingowej. Wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru w trybie pozakonkursowym.

W przypadku zwiększenia przez Zarząd Województwa Lubuskiego kwoty dofinansowania projektu, przed podpisaniem zmiany do decyzji o przyznaniu dofinansowania, niezbędna jest aktualizacja załącznika nr 5 do SZOOP RPO–L2020, tj. *Wykaz projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego*.

22. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu bezpośredniego.

Podstawą definicji wskaźników produktu i rezultatu wskazanych w Regulaminie jest *Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 (WLWK) – katalog definicji dla Celów Tematycznych finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz dla pomocy technicznej* (wskaźniki z tej listy zostały wpisane do Załącznika nr 2 Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych).

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru co najmniej po 1 wskaźniku produktu i 1 rezultatu bezpośredniego, dla których wartość docelowa wskaźnika jest większa od „0”.

Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie (sekcja C oraz w Studium Wykonalności) zobowiązany jest określić/wybrać:

- 1) **wskaźniki, które IZ RPO-L2020 uznała za obligatoryjne (obowiązkowe)** dla wszystkich Wnioskodawców bez względu na charakter i typ wsparcia, w tym wskaźnik włączony do Ram Wykonania RPO-L2020.

W przypadku projektów obejmujących swoim zakresem przebudowę lub modernizację dróg, Wnioskodawca zobowiązany jest określić w ramach projektu wskaźnik produktu włączony do Ram Wykonania pn.

Całkowita długość przebudowanych lub zmodernizowanych dróg (CI 14)

i podać wartość docelową większą niż „0”. Powyższy wskaźnik jest wskaźnikiem agregującym. W związku z powyższym, zgodnie z sekcją 2.2.1 pkt 7 *Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, Wnioskodawca jest zobligowany do określenia wartości docelowych wskaźników, które stanowią składowe dla powyższego wskaźnika:

1. *Długość przebudowanych dróg wojewódzkich (km).*
2. *Długość przebudowanych dróg powiatowych (km).*
3. *Długość przebudowanych dróg gminnych (km).*¹⁵

Natomiast w przypadku projektów obejmujących swoim zakresem budowę nowych dróg, Wnioskodawca zobligowany jest do wyboru wskaźnika programowego (produktu) pn.

Całkowita długość nowych dróg (CI 13) (km)

oraz określenia jego wartości docelowej większej niż „0”. Powyższy wskaźnik jest wskaźnikiem agregującym. W związku z powyższym, zgodnie z sekcją 2.2.1 pkt 7 *Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, Wnioskodawca jest zobligowany do określenia wartości docelowych wskaźników, które stanowią składowe dla powyższego wskaźnika:

1. *Długość wybudowanych dróg wojewódzkich (km).*
2. *Długość wybudowanych dróg powiatowych (km).*
3. *Długość wybudowanych dróg gminnych (km).*¹⁶

2) **wskaźniki horyzontalne dotyczące miejsc pracy**

Wnioskodawca zobowiązany jest do wybrania i określenia wartości docelowej przynajmniej jednego z poniższych wskaźników dot. miejsc pracy:

- *Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) (EPC),*
- *Liczba utrzymanych miejsc pracy (EPC) – dla miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu, ale które nie powodują wzrostu zatrudnienia w organizacji,*
- *Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy (EPC) – dla miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu, ale nie spełniających definicji żadnego z ww. wskaźników dot. miejsc pracy; w tym np. umowy cywilnoprawne, miejsca pracy do obsługi projektu, nietrwale miejsca*

¹⁵ Wskaźnik ten jest składowym wskaźnika agregującego, jednakże Wnioskodawca nie jest zobligowany do jego wyboru w przypadku nierealizowania inwestycji w zakresie dróg gminnych.

¹⁶ Wskaźnik ten jest składowym wskaźnika agregującego, jednakże Wnioskodawca nie jest zobligowany do jego wyboru w przypadku nierealizowania inwestycji w zakresie dróg gminnych.

pracy.

W przypadku, gdy w wyniku realizacji projektu nie przewiduje się wzrostu zatrudnienia/utrzymania miejsc pracy/utworzenia nowych miejsc pracy, wówczas Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wybiera jeden z ww. wskaźników i w kolumnie *Wartość docelowa* wskaźnika wpisuje wartość „0”.

W przypadku wskaźników horyzontalnych dotyczących miejsc pracy wartość docelową należy określić dla kobiet, mężczyzn oraz ogółem.

3) wskaźniki horyzontalne inne niż dotyczące miejsc pracy

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać i określić wartości docelowe wskaźników horyzontalnych (zawartych w WLWK, stanowiącej załącznik nr 1 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*) tylko w przypadku, gdy dotyczą one zakresu rzeczowego projektu:

- *Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (szt.);*
- *Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (szt.).*

W przypadku, gdy projekt nie realizuje powyższych wskaźników, we wniosku o dofinansowanie nie należy ich wybierać.

4) pozostałe wskaźniki

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać i określić wartości docelowe wszystkich adekwatnych do zakresu rzeczowego (a niewymienionych wyżej) wskaźników zawartych w Załączniku nr 2 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych: Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań (EFRR).

W przypadku, gdy projekt nie realizuje żadnych wskaźników, we wniosku o dofinansowanie nie należy ich wybierać.

Wskaźniki specyficzne dla programu, zawarte w sekcji C (pkt C2)

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać i określić wartość docelową poniższych wskaźników tylko w przypadku, gdy są one adekwatne do zakresu rzeczowego projektu:

- *Oszczędność czasu w przewozach pasażerskich (PLN/rok);*
- *Oszczędność czasu w przewozach towarowych (PLN/rok).*

Wskaźniki specyficzne dla projektu, zawarte w sekcji C (pkt C3)

W ramach naboru w trybie pozakonkursowym nie przewidziano tego typu wskaźników.

Wszystkie wybrane przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie wskaźniki muszą odzwierciedlać założone cele realizowanego projektu oraz być logicznie powiązane z rezultatami, jakie Wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji danego przedsięwzięcia. Należy również zwrócić uwagę, że we wskaźnikach może być odzwierciedlone spełnienie niektórych kryteriów wyboru projektów.

Ponadto, osiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości poszczególnych wskaźników powinno zostać potwierdzone wiarygodnymi dokumentami, określonymi na etapie aplikowania o środki, a weryfikowanymi podczas kontroli projektu.

23. Kwalifikowalność wydatków

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO-L2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:

- ✓ Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- ✓ Rozporządzeniem Delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego;
- ✓ Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2016 poz. 217);
- ✓ zasadami określonymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO-L2020;
- ✓ Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r. z zastrzeżeniem, że w ramach niniejszego wezwania do złożenia wniosków IZ RPO-L2020 wskazała w Załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu - Katalogu wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach wezwania nr RPLB.05.01.01-IZ.00-08-P01/16 - koszty, które w szczególności uznaje za kwalifikowalne oraz niekwalifikowalne.

24. Dokumenty strategiczne i branżowe

- ✓ Umowa Partnerstwa na lata 2014-2020 - Programowanie perspektywy finansowej na lata 2014 – 2020 z dnia 21 maja 2014 r.;
- ✓ Strategia UE dla Regionu Morza Bałtyckiego;
- ✓ Strategia Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020,
- ✓ Strategia Rozwoju Województwa Lubuskiego 2020;
- ✓ Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020;
- ✓ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;
- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- ✓ Wytoczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;
- ✓ Instrukcja do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
- ✓ Ustawa „Prawo budowlane” (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 290);
- ✓ Plan zagospodarowania przestrzennego woj. lubuskiego z dnia 21 marca 2012 r.,
- ✓ Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 (WLWK) – katalog definicji dla Celów Tematycznych finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz dla pomocy technicznej;
- ✓ Strategia Rozwoju Transportu do 2020 (z perspektywą do 2030 r.);
- ✓ Dokument Implementacyjny do Strategii Rozwoju Transportu do 2020 (z perspektywą do 2030 r.);
- ✓ Program Rozwoju Transportu Województwa Lubuskiego.

25. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy się posługiwać ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach naboru w trybie pozakonkursowym jest przyjmowany przez IZ RPO-L2020 w formie uchwały ZWL i jest załącznikiem do Regulaminu naboru.

Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie zgodnie z „Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Osi Priorytetowej 2–5 i 9 RPO-L2020”.

W ramach niniejszego naboru obowiązuje Wzór wniosku o dofinansowanie projektu oraz Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu przyjęte Uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 17 maja 2016 roku.

26. Wzór decyzji o przyznaniu dofinansowania

Wzór decyzji o przyznaniu dofinansowania, który będzie zawierany z Wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania jest przyjmowany przez IZ RPO-L2020 w formie uchwały ZWL i stanowi załącznik do Regulaminu naboru.

W ramach niniejszego naboru obowiązuje wzór decyzji o przyznaniu dofinansowania przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego w dniu 26 kwietnia 2016 roku.

27. Okresy odniesienia (horyzont czasowy inwestycji)

Dla projektów zgłaszanych do dofinansowania w ramach RPO-L2020 należy stosować okresy odniesienia:

Sektor	Okres odniesienia zalecany przez Komisję Europejską	Okres odniesienia zalecany przez IZ RPO-L2020
Koleje	30 lat	Nie dotyczy
Gospodarka wodno-ściekowa	30 lat	Nie dotyczy
Drogi	25 – 30 lat	30 lat
Gospodarowanie odpadami	25 – 30 lat	25 lat
Porty morskie i lotnicze	25 lat	Nie dotyczy
Transport miejski	25 – 30 lat	30 lat
Energetyka	15 – 25 lat	25 lat
Badania i Innowacyjność	15 – 25 lat	15 lat
Sieci szerokopasmowe	15 – 20 lat	15 lat
Infrastruktura biznesowa	10 – 15 lat	15 lat
Pozostałe	10 – 15 lat	15 lat

Szczegółowe informacje dotyczące okresu odniesienia, dla którego należy sporządzić prognozę przepływów pieniężnych generowanych przez projekt określone zostały w *Instrukcji do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020* przyjętej przez ZWL i opublikowanej na stronie www.rpo.lubuskie.pl.

28. Załączniki do Regulaminu

- 1) Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
- 2) Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
- 3) Kryteria wyboru projektów obowiązujące dla wezwania Nr RPLB.05.01.01-IZ.00-08-P01/16.
- 4) Wzór decyzji o przyznaniu dofinansowania wraz z załącznikami.
- 5) Instrukcja do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (przyjęta uchwałą nr 83/977/16 ZWL z dnia 12 stycznia 2016 r.).

- 6) Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach wezwania Nr RPLB.05.01.01-IZ.00-08-P01/16.
- 7) Lista projektów zidentyfikowanych, gotowych do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach wezwania nr RPLB.05.01.01-IZ.00-08-P01/16.
- 8) Generalny Pomiar Ruchu (GPR) na drogach wojewódzkich.
- 9) Mapa oceny stanu nawierzchni.
- 10) Przegląd stanu technicznego obiektów mostowych.